

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Ректора НТУ «Дніпровська
політехніка» № 78
від «12» 12 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА
«БІЗНЕС-ІНКУБАТОР ДНІПРОВСЬКОЇ ПОЛІТЕХНІКИ»

Погоджено Вченою радою
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»
«12» 12 2024 р., протокол № 13

Дніпро
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр розвитку підприємництва «Бізнес-інкубатор Дніпровської політехніки» (надалі Бізнес-інкубатор ДП) є структурним підрозділом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (надалі Університет), що діє на підставі Статуту Університету та у межах чинного законодавства України.

1.2. Бізнес-інкубатор ДП створений згідно наказу ректора Університету № 360 від «16» грудня 2009 року «Про створення Бізнес-інкубатору Національного гірничого університету».

1.3. Функціонування Бізнес-інкубатору ДП забезпечується коштами спеціального фонду, отриманими університетом з різних джерел надходжень, та надходженнями від його госпрозрахункової діяльності.

1.4. Бізнес-інкубатор ДП користується учбовими та іншими приміщеннями Університету, обладнанням Університету, а також обладнанням, яке придбане внаслідок діяльності Бізнес-інкубатору ДП.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Бізнес-інкубатору ДП є формування сприятливого середовища для створення і реалізації проєктів для студентів і викладачів Університету та інших зацікавлених осіб та розвиток їх підприємницьких навичок; сприяння інтеграції науки, освіти та підприємництва.

2.2. Досягнення поставленої мети діяльності Бізнес-інкубатору ДП вбачається у виконанні наступних завдань:

- стимулювання навчально-пізнавальної, дослідницької та підприємницької діяльності;
- популяризацію стартап-руху серед студентів, викладачів та інших зацікавлених осіб;
- налагодження коопераційних зв'язків між наукою, бізнесом та інвесторами;
- забезпечення діяльності Стартап-школи як структурного підрозділу Бізнес-інкубатору ДП для розвитку підприємницьких навичок у студентів, викладачів та інших зацікавлених осіб;
- встановлення контактів з окремими бізнес-інкубаторами, акселераторами, стартап-школами, фінансовими інституціями, організаціями, що сприяють розвитку інноваційної екосистеми на національному та

міжнародному рівнях.

2.3. Виконання зазначених у п. 2.2. завдань забезпечується на основі здійснення Бізнес- інкубатором ДП наступних видів діяльності:

Інформаційна діяльність

- організація та проведення презентацій, конференцій, круглих столів та інших масових заходів з питань інтеграції науки, освіти та підприємництва;
- проведення інших інформаційно-реklamних заходів, що спрямовані на популяризацію діяльності Бізнес-інкубатора ДП;
- організація та проведення інших інформаційно-реklamних заходів, що сприяють підвищенню рівня інформованості та мотивації студентів і викладачів Університету у використанні додаткових можливостей розвитку на теренах Університету;
- популяризація стартап-школи через інформаційні кампанії та освітні заходи;
- формування активного студентського ком'юніті з метою сприяння розвитку іміджу Університету;
- інше, що сприяє досягненню поставленої мети.

Навчальна діяльність

- розробка програм, організація та проведення лекторіїв, семінарів, майстер-класів, воркшопів, та інших форм освітніх заходів, спрямованих на розвиток інноваційного мислення;
- організація та проведення стартап-школи для навчання основам підприємництва, розробки бізнес-ідей та підготовки проєктів до інвестиційних презентацій;
- проведення тренінгів, воркшопів та майстер-класів у межах стартап-школи;
- інше, що сприяє досягненню поставленої мети.

Консультаційна діяльність

- надання послуг менторської підтримки учасників стартап-школи з питань бізнес-планування;
- консультації в напрямку створення та розвитку стартап-проєктів;
- надання консультацій щодо підготовки ефективної презентації проєкту;
- проведення консультацій щодо підготовки та участі проєктів у конкурсах та програмах регіонального, національного та міжнародного рівня;
- інше, що сприяє досягненню поставленої мети.

Сприяння науковій діяльності

- проведення конкурсів для студентів, викладачів Університету та інших зацікавлених осіб на кращу бізнес-ідею, краще технологічне рішення;
- підтримка науково-технологічних та бізнес-проектів, що мають комерційний потенціал;
- створення та постійне оновлення банку бізнес-ідей та проектів студентів, викладачів Університету, бази даних підприємств та інвесторів з подальшим встановленням різнобічних зв'язків між ними;
- сприяння реалізації результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності студентів та викладачів Університету;
- інше, що сприяє досягненню поставленої мети.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура та штатний розклад Бізнес-інкубатору ДП затверджується ректором Університету у відповідності з діючими нормативами і в межах фінансування, виділеного на утримання штату Університету.

3.2. Обсяг посадових обов'язків та основні вимоги до їх виконання, права та рівень відповідальності кожного працівника Бізнес-інкубатору ДП, визначаються посадовими інструкціями.

3.3. Керівництво діяльністю Бізнес-інкубатору ДП здійснює директор, який, як і інші штатні працівники, призначається та звільняється наказом ректора Університету.

3.4. Керівництво Стартап-школою Бізнес-інкубатору ДП здійснює заступник директора Бізнес-інкубатору ДП.

3.5. На громадських засадах до роботи в Бізнес-інкубаторі ДП можуть залучатися здобувачі освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

3.6. Розподіл інших обов'язків між працівниками Бізнес-інкубатору ДП здійснює директор Бізнес-інкубатору ДП за погодженням з проректором з перспективного розвитку Університету.

3.7. Для виконання інформаційної, навчальної, консультаційної та іншої роботи Бізнес-інкубатор ДП залучає співробітників, викладачів та інших фахівців Університету, інших учбових закладів, підприємств, організацій, окремих осіб за договорами підряду.

3.8. Співробітники Бізнес-інкубатору ДП мають право:

- представляти Бізнес-інкубатор ДП у відносинах з особами,

організаціями, підприємствами, навчальними закладами національного та міжнародного рівня за всіма питаннями діяльності Бізнес-інкубатору ДП у відповідності з цим Положенням;

- надавати пропозиції щодо залучення на договірних засадах до виконання покладених на Бізнес-інкубатор ДП завдань висококваліфікованих фахівців, консультантів, експертів;

- брати участь у нарадах, конференціях, симпозиумах, семінарах, круглих столах, інших відкритих заходах з питань, що належать до компетенції Бізнес-інкубатору ДП;

- брати участь у підготовці та/або готувати самостійно пропозиції щодо залучення технічної, фінансової, іншої допомоги, необхідної для вирішення завдань, що належать до компетенції Бізнес-інкубатору ДП.

3.9. Співробітники Бізнес-інкубатору ДП зобов'язані:

- планувати свою діяльність з метою якісного і своєчасного виконання поставлених завдань, досягнення запланованих показників та забезпечення ефективної діяльності Бізнес-інкубатору ДП;

- складати звітність про виконану роботу й подавати її проректору з перспективного розвитку Університету, та, за вимогою, Ректору Університету.

- нести відповідальність за результати діяльності Бізнес-інкубатора ДП перед ректором Університету та замовниками послуг;

- нести відповідальність за виконання правил безпеки на робочих місцях співробітниками Бізнес-інкубатору ДП та замовниками послуг.

4. СТАРТПА-ШКОЛА БІЗНЕС-ІНКУБАТОРУ ДП

Однією з ключових складових діяльності Бізнес-інкубатору ДП є забезпечення роботи Стартап-школи Бізнес-інкубатору ДП (далі – Стартап-школа), створеної з метою розвитку підприємницьких навичок у студентів, викладачів та інших зацікавлених осіб.

4.1. Метою діяльності Стартап-школи є популяризація стартап-руху серед студентів, викладачів та інших зацікавлених осіб та розвиток з основ підприємництва, розробки бізнес-ідей та підготовки проєктів до інвестиційних презентацій.

4.2. Завдання Стартап-школи:

- організація заходів, лекцій, семінарів та тренінгів для популяризації підприємництва та розвитку стартап-екосистеми Університету;

- проведення тематичних воркшопів, тренінгів і консультацій в сфері

командоутворення, лідерства, фінансів, аналізу ринку, створення ефективних презентацій;

– надання консультацій щодо підготовки ефективної презентації проєкту.

4.3. Стартап-школа є складовою частиною структури Бізнес-інкубатору ДП, що забезпечує виконання основних завдань Центру.

4.4. Керівництво Стартап-школою Бізнес-інкубатору ДП здійснює заступник директора Бізнес-інкубатору ДП. Керівник Стартап-школи відповідає за ефективну інтеграцію діяльності стартап-школи в загальні процеси Центру, забезпечуючи необхідні ресурси, партнерства та узгодженість усіх ініціатив для досягнення спільних цілей розвитку.

4.5. Учасниками Стартап-школи можуть бути студенти, викладачі Університету та інші зацікавлені особи.

4.6. Як партнери до роботи Стартап-школи можуть залучатися співробітники, викладачі та інших фахівці Університету, інших учбових закладів, підприємств, організацій.

5. КОРИСТУВАЧІ ПОСЛУГ

5.1. До складу користувачів послуг Бізнес-інкубатору ДП входять фізичні особи – учасники заходів, організаторами яких є Бізнес-інкубатор ДП.

5.2. До складу учасників заходів, організаторами яких є Бізнес-інкубатор ДП, приймаються студенти, викладачі Університету на безоплатній основі та сторонні фізичні особи незалежно від рівня освіти та фаху на підставі укладеного договору.

5.2.1. Склад груп учасників може змінюватись на будь-якій стадії навчального процесу з урахуванням успішності учасників у сприйнятті матеріалу та їх бажання.

5.2.2. Учасники заходів, організаторами яких є Бізнес-інкубатор ДП, мають право користуватись учбовим обладнанням, методичними матеріалами, вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу.

5.2.3. Учасники заходів, організаторами яких є Бізнес-інкубатор ДП, зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.2.4. Учасники заходів, організаторами яких є Бізнес-інкубатор ДП, які порушили встановлені правила внутрішнього розпорядку Університету, і/або своєчасно не сплатили за отримані послуги, втрачають право продовжувати брати участь у відповідному заході.

5.2.5. Учасники заходів, організаторами яких є Бізнес-інкубатор ДП,

одержують відповідні сертифікати, що підтверджують персональну участь особи у відповідному заході.

5.3. Замовники послуг Бізнес-інкубатора ДП зобов'язані виконувати умови укладеного договору і здійснювати своєчасну оплату за отримані послуги.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування усіх видів діяльності Бізнес-інкубатору ДП забезпечується коштами спеціального фонду, отриманими університетом з різних джерел надходжень, та надходженнями від його госпрозрахункової діяльності на особовий рахунок Бізнес-інкубатору ДП в Університеті.

6.2. Бізнес-інкубатор ДП користується учбовими та іншими приміщеннями Університету, обладнанням Університету, а також обладнанням, яке придбане внаслідок діяльності Бізнес-інкубатору ДП.

6.3. Фінансування діяльності Бізнес-інкубатору ДП здійснюється відповідно до кошторису доходів та видатків Університету.

6.4. Оплата праці осіб, залучених до роботи в Бізнес-інкубаторі ДП, визначається відповідно до діючого законодавства та внутрішніх процедур НТУ «Дніпровська політехніка».

6.5. Для здійснення фінансової діяльності, зокрема, з надання освітніх та консультаційних послуг Бізнес-інкубатор ДП користується субрахунками на рахунках спеціального фонду Університету.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Заключні положення визначають порядок припинення діяльності Бізнес-інкубатору ДП та внесення змін та доповнень до цього положення.

7.1. Бізнес-інкубатор ДП припиняє свою діяльність на підставі наказу ректора Університету у формі ліквідації або реорганізації.

7.2. Зміни та доповнення до цього положення затверджуються ректором Університету.